

Erkki Keldo  
Majandus- ja  
Kommunikatsiooniministeerium  
Suur-Ameerika tn 1  
10122 Tallinn  
info@mkm.ee

Teie 15.04.2026 nr 2-2/1379-1

Meie (kuupäev digiallkirjas) nr 11-4/26/2632

## Konverentsiturismi edendamise toetuse kooskõlastamine

Lugupeetud Erkki Keldo

Saadame kommentaarid määruse „Konverentsiturismi edendamise toetus“ eelnõu kohta. Juhime tähelepanu mõnedele olulistele täiendustele ning peame vajalikuks täpsustada järgmisi määruse eelnõu sätteid:

- 1) Eelnõu § 1 lg 2 soovime sõnastada järgmiselt: „(2) Toetuse taotlemise, määramise, kasutamise ja tagasinõudmisega seotud teavet ja dokumente esitatakse Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonnas (edaspidi e-toetuse keskkond) ja sündmuste infosüsteemis (edaspidi infosüsteem).“

Soovitame välja jätta lõikest võimaluse dokumentide esitamiseks väljaspool e-toetuse keskkonda, kuna taotlejatele on loodud võimalus kõik vajalikud dokumendid esitada e-toetuse keskkonna kaudu. Seega palume kustutada järgmine lause: „Kui e-toetuse keskkonnas ei ole vastava dokumendiliigi esitamist ette nähtud, esitab dokumendi elektroonselt taotleja esindusõiguslik isik digitaalselt allkirjastatuna.“ Lisaks juhime tähelepanu, et kui toetuse saaja soovib taotluse osas saata täiendavat infot e-kirja teel, siis võib seda teha ka ilma digiallkirja lisamata.

- 2) Eelnõu § 6 lg 1 alapunktid soovime sõnastada järgmiselt:  
„1) personalikulud;  
2) kulud, mis ei ole otsesed personalikulud hüvitatakse ühtse määra alusel 50 protsendi ulatuses otsestest personalikuludest.“

Soovitame muuta abikõlblike kulude regulatsiooni, jättes abikõlblike kulude hulgast välja üksikute kuludokumentide alusel hüvitatavad kululiigid nagu lähetus-, koolitus-, haldus- ja esinduskulud ning muud sarnased kulud, mille eristamine ja tõendamine suurendab ebaproportsionaalselt halduskoormust. Soovitame rakendada lihtsustatud kulumudelit, mille kohaselt on § 5 punktides 1–9 nimetatud tegevuste elluviimiseks abikõlblikud personalikulud ning muud kulud hüvitatakse ühtse määra alusel 50 protsendi ulatuses otsestest personalikuludest. Arvestades, et toetuse maksimaalne summa on 2 200 000 eurot ning kulud, mis ei ole otsesed personalikulud, hüvitatakse ühtse määra alusel 50 protsendi ulatuses otsestest personalikuludest, jaguneb toetuse maksimaalne kogusumma järgmiselt: otsesteks personalikuludeks on võimalik suunata kuni

1 466 666,67 eurot ning kaudsete kulude katteks kuni 733 333,33 eurot. Palume vastavaid asjaolusid täpsustada ka määruse seletuskirjas.

Selline lahendus vähendab nii toetuse saaja kui ka toetuse andja halduskoormust, muudab toetuse kasutamise põhimõtted selgemaks ning suunab toetuse eelkõige projekti elluviimiseks vajaliku tööpanuse katmisse. Lahendus on välja pakutud struktuuritoetuste rakendussüsteemis lubatud lihtsustuste eeskujul ning sobib kasutamiseks projektides, kus peamiseks kuluartikliks on toetuse saaja töötasud.

3) Eelnõu § 6 lg 2 soovitame sõnastada järgmiselt:

„(2) Personalikuludena on abikõlblikud:

- 1) palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga;
- 2) puhkusetasu vastavalt seaduses sätestatule;
- 3) teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt punkti 1 kohase palgaga;
- 4) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1–3 nimetatud kuludelt;
- 5) füüsilise isikuga sõlmitud võlaõigusseaduses nimetatud töövõtu- või käsunduslepingu alusel tekkiva personalikuluna loetakse abikõlblikuks proportsionaalselt projekti heaks kulunud ajaga teenuse või töö eest makstav tasu, mida maksustatakse kui palka, ning sellelt tasult makstav sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks, kui erinevate teenuste eest makstavad tasud on eristatud.”

Soovitame abikõlblikus lugeda kogu projekti elluviimisega seotud töötajate palgafondi. Lisaks juhime tähelepanu, et personalikuludena on abikõlblikud üksnes need kulud, mis on otseselt seotud projekti elluviimiseks tehtava tööpanusega ning arvestatud proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga. Selline täpsustus aitab vältida tõlgendamisriske, tagab personalikulude ühtse käsitluse ning toetab toetuse eesmärgipärast kasutamist.

4) Eelnõu § 6 lg 2 ja lg 3 numeratsioon muutub käesoleva kirja punktis nr 3 toodud lõike lisamisega.

5) Eelnõu § 9 lg 1 p 2 soovitame sõnastada järgmiselt: „2) mille liikmete (edaspidi liikmeskond) arv on vähemalt 30;”

Soovitame liikmeskonna arvestamisel võtta arvesse ka mitte-ettevõtjatest liikmed, kuna konverentsiturismi edendamise tegelevad lisaks ettevõtjatele ka teised organisatsioonid ning selline lähenemine kajastab paremini valdkonna tegelikku toimimist.

6) § 12 lg 1 palume sõnastada järgmiselt: „(1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva taotlusvooru sulgumisest arvates.”

Palume menetlustähtajaks ette näha 20 tööpäeva asemel 30 tööpäeva, kuna juhul, kui taotlusvoorus esitatud taotluste maht ületab taotlusvooru eelarvet, tuleb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel läbi viia taotluste hindamine, mis eeldab täiendavat ajakulu.

7) Eelnõu § 16 lg 2 soovitame sõnastada järgmiselt: „(2) Vahearuanded esitatakse üks kord aastas iga kalendriaasta kohta järgmise aasta 15. veebruariks.”

Soovitame pikendada vahearuaude esitamise tähtaega, kuna personalikuludelt makstavad riiklikud maksud deklareeritakse ja tasutakse järgmisel kuul ning detsembrikuu töötasudelt makstavate maksude deklareerimise ja tasumise hilisem tähtaeg on järgmise aasta 10. veebruar. Tähtaja pikendamine võimaldab esitada vahearuaude koos lõplike ja korrektsete andmetega.

- 8) Eelnõu § 17 lg 5 soovitame sõnastada järgmiselt: „(5) Juhul kui eelnevalt on tehtud ettemakseid, on järgneva ettemakse tegemine võimalik üksnes juhul, kui varasema ettemakse kasutamine on vähemalt 80 protsendi ulatuses abikõlblike kulude kuludokumentidega tõendatud.“

Muudatuse eesmärk on tagada ettemaksete sihipärane kasutamine ning toetuse andja finantsriskide maandamine, võimaldades samas toetuse saajale piisavat rahavoogude pindlikkust.

- 9) Eelnõu § 18 lg 2 juurde soovitame viia § 19 lõike 2 punktis 5 sätestatud klausli järgmises sõnastuses: „4) säilitab vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ja asjakohaste lisadokumentidega kümme aastat viimase abi andmisest arvates.“

Halduskoormuse optimeerimiseks soovitame kehtestada vähese tähtsusega abi andmisega seotud säilitamiskohustuse toetuse saaja ülesandeks.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Mari-Liis Küppar  
juhatuse liige

Marge Veeranna  
Ettevõtluskonsultant  
5346 7802, Marge.Veeranna@eis.ee